

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
dotyczy IA1/U/20/7/HP

Przedmiot zamówienia:
*Usługa związana z pełnieniem funkcji personelu nominowanego
w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego ATO*

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. **Pełna nazwa Zamawiającego** (dane do faktury)
POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36
2. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z pełnieniem funkcji personelu nominowanego w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego ATO w podziale na 3 części:

- CZĘŚĆ 1: Kierownik szkolenia HT**
CZĘŚĆ 2: Szef instruktorów szkolenia praktycznego CFI
CZĘŚĆ 3: Szef instruktorów szkolenia teoretycznego CTKI

Zamówienie jest zgodnie z PART-ORA ORA.GEN.210 i ORA.ATO.105 i ORA.ATO.110. Akceptowalne sposoby potwierdzania spełnienia wymagań (AMC) oraz materiały zawierające wytyczne (GM) do Part-ORA. AMC i GM opisują możliwe do zastosowania sposoby spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu (UE) nr 1178/2011 i z założenia mają ułatwiać oraz standaryzować działania podmiotów ubiegających się o uzyskanie certyfikatów w zakresie szkolenia personelu lotniczego. Bezpośrednie zastosowanie proponowanych w AMC i GM zasad, metod oraz środków będzie najbardziej skutecznym i efektywnym sposobem spełnienia wspólnotowych wymagań. Powyższe dokumenty zostały przetłumaczone na język polski oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym ULC wytycznymi Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Najnowsze wersje wraz ze wszystkimi dotychczasowymi zmianami zostały opublikowane Wytycznymi nr 1 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 14 sierpnia 2018 r. (AMC i GM do Part-FCL, Part-ARA i Part-ORA), nr 16 z dnia 15 października 2014 r. (AMC i GM do Part-MED) oraz nr 15 z dnia 15 października 2014 r. (GM do Part-CC).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w ramach więcej niż jednej części, wówczas do realizacji każdej części Wykonawca nie może wskazać tej samej osoby, pod rygorem odrzucenia oferty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W PODZIALE NA CZĘŚCI:

CZĘŚĆ 1: Kierownik szkolenia HT

Zakres czynności stanowiska Kierownika szkolenia (HT):

- nadzór nad całością procesu szkolenia w podległym Ośrodku,
- zatwierdzanie w ULC planów szkoleń,
- akceptowanie zmian w rozkładzie zajęć teoretycznych związanych z nieobecnością instruktora szkolenia teoretycznego,
- sporządzanie oceny efektywności szkolenia,
- zapewnienie spójności szkolenia lotniczego,
- przydzielanie poszczególnym instruktorom uczniów do szkolenia,
- wyznaczanie szkolonemu instruktora prowadzącego,
- wyznaczanie zmian instruktorów prowadzących,
- zapewnienie i kontrole zgodności prowadzonego szkolenia teoretycznego i praktycznego z programem i obowiązującymi przepisami,
- nadzór nad sprawami związanymi z bezpieczeństwem lotniczym i w przypadku wystąpienia odstępstw od przyjętych standardów powiadamianie Kierownika Odpowiedzialnego i podejmowanie kroków zaradczych,
- bieżąca kontrola postępów w szkoleniu (w tym loty sprawdzające),
- nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji szkoleniowej,

- zaliczanie szkolonym wcześniejszej praktyki lotniczej i określanie na tej podstawie skrótów w szkoleniu teoretycznym i praktycznym dla osób, którym taką praktykę zaliczono,
- poświadczanie wpisów do dokumentacji wyszkoleniowej szkolonych,
- poświadczanie podań uczniów pilotów i pilotów do organu nadzoru nad personelem lotniczym o wydanie licencji lub wpisanie do niej uprawnień dodatkowych,
- wystawianie zaświadczeń o odbyciu szkolenia teoretycznego bądź o odbyciu praktyki lotniczej,
- wykonywanie ze szkolonymi lotów sprawdzających na zakończenie Zadania (mającymi na celu nadanie kwalifikacji pilotażowych lub uprawnień) lub wyznaczanie odpowiedniego instruktora do tych lotów,
- kontrola i ocena pracy podległych mu instruktorów,
- kierowanie pilotów na szkolenie i trening do innych ośrodków,
- wyznaczanie składów komisji egzaminacyjnych dla przeprowadzenia egzaminów kończących szkolenia teoretyczne,
- wyznaczanie składów komisji egzaminacyjnych dla przeprowadzenia egzaminów KWT (Kontrola Wiadomości Teoretycznych),
- ustalanie procedur egzaminów poprawkowych,
- podejmowanie decyzji o przerwaniu szkolenia w wyniku braku postępów,
- zastępowanie Kierownika Odpowiedzialnego podczas jego nieobecności, w zakresie z nim uzgodnionym,
- kontrola przestrzegania czasu pracy i wypoczynku personelu lotniczego zatrudnionego w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej,
- utrzymanie i doskonalenie własnych kwalifikacji lotniczych:
 1. wykonuje 100 h lotów instruktorskich w okresie trwania umowy (na samolotach zapewnianych przez Zamawiającego),
 2. Kierownik Szkolenia podlega bezpośrednio Kierownikowi Odpowiedzialnemu.

CZĘŚĆ 2: Szef instruktorów szkolenia praktycznego CFI

Zakres czynności stanowiska Szefa Instruktorów Szkolenia Praktycznego:

- nadzór nad całością procesu szkolenia praktycznego w Ośrodku,
- sporządzanie planów szkoleń praktycznych,
- sporządzanie oceny efektywności szkolenia praktycznego,
- zapewnienie spójności szkolenia lotniczego,
- zapewnienie i kontrola zgodności prowadzonego szkolenia praktycznego z programem i obowiązującymi przepisami,
- nadzór nad sprawami związanymi z bezpieczeństwem lotniczym i w przypadku wystąpienia odstępstw od przyjętych standardów powiadamianie Kierownika Szkolenia i podejmowanie kroków zaradczych,
- bieżąca kontrola postępów w szkoleniu praktycznym (w tym loty sprawdzające),
- nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji wyszkoleniowej,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia o wystawienie zaświadczeń o odbyciu szkolenia praktycznego,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia o wyznaczanie szkolonemu instruktorowi prowadzącego,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia o wyznaczanie dla instruktorów - praktykantów instruktora nadzorującego,
- planowanie i wykonywanie (w porozumieniu z Kierownikiem Szkolenia) lotów sprawdzających na zakończenie Zadania (mającymi na celu nadanie kwalifikacji pilotażowych lub uprawnień) lub wyznaczanie odpowiedniego instruktora do tych lotów,
- kontrola i ocena pracy podległych mu instruktorów,
- wydawanie zezwoleń na zwiększenie liczby lotów w przypadku niezadowolających postępów w szkoleniu praktycznym,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia w sprawie przerwania szkolenia w wyniku braku postępów,
- utrzymanie i doskonalenie własnych kwalifikacji lotniczych:
 1. wykonuje 100 h lotów instruktorskich w okresie trwania umowy (na samolotach zapewnianych przez Zamawiającego),
 2. Szef instruktorów szkolenia praktycznego podlega bezpośrednio Kierownikowi Szkolenia.

CZĘŚĆ 3: Szef instruktorów szkolenia teoretycznego CTKI

Zakres stanowiska Szefa Instruktorów Szkolenia teoretycznego:

- nadzór nad całością procesu szkolenia teoretycznego w Ośrodku,
- sporządzanie planu szkolenia teoretycznego,
- organizowanie zastępstw za nieobecnych instruktorów szkolenia teoretycznego,
- sporządzanie oceny efektywności szkolenia teoretycznego,
- akceptowanie tematów prac kontrolnych, testów i pytań egzaminacyjnych,
- zapewnienie i kontrola zgodności prowadzonego szkolenia teoretycznego z programem i obowiązującymi przepisami,
- bieżąca kontrola postępów w szkoleniu teoretycznym,

- nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji szkolenia teoretycznego,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia o wystawienie zaświadczeń o odbyciu szkolenia teoretycznego,
- kontrola i ocena pracy podległych mu instruktorów szkolenia teoretycznego,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia odnośnie składów komisji egzaminacyjnych dla przeprowadzenia egzaminów kończących szkolenia teoretyczne,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia odnośnie składów komisji egzaminacyjnych dla przeprowadzenia egzaminów KWT (Kontrola Wiadomości Teoretycznych),
- uzgadnianie z Kierownikiem Szkolenia procedur egzaminów poprawkowych,
- wnioskowanie do Kierownika Szkolenia o przerwaniu szkolenia w wyniku braku postępów
- utrzymanie i doskonalenie własnych kwalifikacji lotniczych:
 1. prowadzi 50 h szkolenia teoretycznego w ramach realizowanych kursów i 100 h szkolenia praktycznego,
 2. Szef instruktorów szkolenia teoretycznego podlega bezpośrednio Kierownikowi Szkolenia.

3. Dodatkowe informacje i wymagania – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI

- 3.1 CPV (kod, nazwa): 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego; 80521000-2 usługi opracowywania programów szkoleniowych.
- 3.2 Termin wykonania zamówienia: od 01.03.2020 r. do 31.03.2021 r.
- 3.3 Wymagania dodatkowe:
- doświadczenie w pracy w charakterze personelu nominowanego ośrodka szkolenia lotniczego ATO,
 - umiejętność kierowania zespołem,
 - umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu,
 - wysoki poziom umiejętności związanych z organizacją pracy własnej oraz ustalania priorytetów,
 - gotowość do pracy zmianowej,
 - odporność na stres.
- 3.4 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 3.5 Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.
- 3.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej. W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od jej zawarcia. Jeżeli zająd okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie.

Wymagania w zakresie ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ

Dysponowanie minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie je wykonywała i która będzie odpowiedzialna m. in. za prawidłową realizację zamówienia i jakość jego wykonania, posiadającą następujące kwalifikacje:

CZĘŚĆ 1: Kierownik szkolenia (HT)

- musi spełniać wymagania dla HT zawarte w PART-ORA oraz AMC i GM do PART-ORA,
- licencja pilota samolotowego wydana zgodnie z przepisami EASA minimum ATPL (A),
- uprawnienie FI (A),
- uprawnienie IR SE/ME,
- uprawnienie MEP (L),
- potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie minimum 4 ICAO,
- nalot ogólny minimum 2.000 godzin.

CZĘŚĆ 2: Szef Instruktorów Szkolenia Praktycznego (CFI)

- musi spełniać wymagania dla CFI zawarte w PART-ORA oraz AMC i GM do PART-ORA,

- licencja pilota samolotowego wydana zgodnie z przepisami EASA minimum ATPL(A),
- uprawnienie FI (A),
- potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie minimum 4 ICAO,
- nalot ogólny minimum 2.000 godzin.

CZĘŚĆ 3: Szef Instruktorów Szkolenia Teoretycznego (CTKI)

- musi spełniać wymagania dla CTKI zawarte w PART-ORA oraz AMC i GM do PART-ORA,
- licencja pilota samolotowego wydana zgodnie z przepisami EASA minimum CPL(A),
- uprawnienie FI (A),
- potwierdzona znajomość języka angielskiego na poziomie minimum 4 ICAO,
- nalot ogólny minimum 1.500 godzin.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

Ponadto, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę) następujące dokumenty dotyczące osób, które będą pełniły poszczególne funkcje:

CZĘŚĆ 1: Kierownik szkolenia (HT)

- oświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe w charakterze personelu nominowanego ośrodka szkolenia lotniczego ATO,
- oraz w formie kopii (oryginały przedłożone do wglądu):
- ważna licencja pilota samolotowego ATPL (A) z uprawnieniami FI (A), IR SE/ME; MEP(L),
 - ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich gr. 1,
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum 4 ICAO.

CZĘŚĆ 2: Szef Instruktorów Szkolenia Praktycznego (CFI)

- oświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe w charakterze personelu nominowanego ośrodka szkolenia lotniczego ATO,
- oraz w formie kopii (oryginały przedłożone do wglądu):
- ważna licencja pilota samolotowego ATPL (A) z uprawnieniami FI (A),
 - ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich gr. 1,
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum 4 ICAO.

CZĘŚĆ 3: Szef Instruktorów Szkolenia Teoretycznego (CTKI)

- oświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe w charakterze personelu nominowanego ośrodka szkolenia lotniczego ATO,
- oraz w formie kopii (oryginały przedłożone do wglądu):
- ważna licencja pilota samolotowego CPL (A) z uprawnieniami FI(A);
 - ważne orzeczenie z badań lotniczo-lekarskich gr. 1
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie minimum 4 ICAO.

5. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
- 5.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 5.3 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 5.4 Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- 5.5 Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
 - a) danymi Zamawiającego *Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511*
 - b) oznaczeniem sprawy *IA1/U/20/7/HP*

- c) nazwą postępowania *Usługa związana z pełnieniem funkcji personelu nominowanego w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego ATO*
- d) numerem części *CZEŚĆ NR ...*
- e) dopiskiem *Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert*
- f) danymi Wykonawcy

5.6 Termin i miejsce złożenia oferty:

- a) Składanie ofert – do dnia **11.02.2020 r.** do godziny **12⁰⁰**
- b) Miejsce składania ofert:

Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, pok. 511

- c) Otwarcie ofert – **11.02.2020 r.** o godzinie **13⁰⁰**
- d) Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537.**

6. Forma złożenia dokumentów

6.1 W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

6.2 Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie oraz złożone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Kryteria oceny ofert

8.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w każdej części odrębnie.

8.2 Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

9. Regulamin prowadzenia postępowania

9.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

9.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najniższą ceną. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.

9.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

9.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 9.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 9.8 ppkt c),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

9.10 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 9.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 9.11.

10. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
- b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Usługa związana z pełnieniem funkcji personelu nominowanego w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego ATO*, oznaczenie sprawy: IA1/U/20/7/HP, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);

- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
- e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem

- ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel.: (32) 237-13-34, 237-21-94, e-mail: IA1@polsl.pl, z Hanną Pluskiewicz.
13. Wszelkie pytania należy kierować na adres IA1@polsl.pl najpóźniej do 06.02.2020 r.
W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Aleksander Chromiakow

31.01.20

.....
data

.....
podpis

Załączniki:

- Wzór Umowy.
- Formularz Ofertowy.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WZÓR UMOWY

Umowa nr IA1/U/20/7/HP/CZEŚĆ ...

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

–

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Część ...:

w ramach postępowania:

Usługa związana z pełnieniem funkcji personelu nominowanego w Akademickim Ośrodku Szkolenia Lotniczego ATO

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **od 01.03.2020 r. do 31.03.2021 r.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wchodzących w zakres stanowiska, zgodnie z opisem zawartym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Miejsce realizacji
6. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail@.....

§ 2

Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia za cały okres realizacji, ze wszystkimi elementami opisanymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:).
2. Miesięczne wynagrodzenie ze wszystkimi elementami opisanymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:).
3. Wszystkie koszty (w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
4. Rozliczenie nastąpi comiesięcznie, na koniec każdego miesiąca, na podstawie comiesięcznego raportu z wykonanych czynności oraz na podstawie faktury VAT/ rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A,
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/ rachunku w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku i spełnienia warunków umowy.

- Faktura/ rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
- Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/ rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/ rachunku bez podpisu odbiorcy.
- Faktura/ rachunek zapłacona zostanie z konta Zamawiającego.
- Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
- Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.

§ 3

Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

- Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych w wysokości 500 zł.
- Kary umowne są wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
- W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 5

Zmiany w umowie

- Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
- Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

§ 6

Prawa autorskie i wynalazcze

Po wykonaniu przedmiotu Umowy, bez konieczności zawierania odrębnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 autorskie prawa majątkowe zostaną przeniesione na Zamawiającego.

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 4 Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
- Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 8**Postępowanie reklamacyjne**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że – jako administrator danych osobowych – jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Pracowników Ośrodka ATO oraz do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot przetwarzający nie może wykorzystywać danych, które powierzył mu Administrator danych do celów innych niż określone w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego spełniało wymogi ustawy prawo lotnicze (j. t. z dnia 2018.06.20 Dz. U. z 2018 r. poz. 1183)., rozporządzenia Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającego wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 296 z 25.10.2012, str. 1), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „RODO”) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający niniejszym poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Ośrodka ATO oraz studentów lub innych uczestników przeprowadzanych szkoleń, (a w tym: imienia, nazwiska, nazwiska tytułu i stopnia naukowego, stanowiska, adresu email, numeru telefonu) w celu, zakresie i czasie niezbędnym na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz wymaganych przepisami prawa, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pracowników ośrodka ATO zgodnie z umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje m.in. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie i ujawnianie uprawnionym danych osobowych pracowników, zarówno w formie pisemnej, jak też elektronicznej, a wszystko powyższe w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w sprawach nieuregulowanych:
 - a) Przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych ustawy prawo lotnicze (t. j. z dnia 2018.06.20 Dz. U. z 2018 r. poz. 1183) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającego wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 296 z 25.10.2012, str. 1);
 - b) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
 - c) podjął środki przewidziane przyjętym w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Ośrodka ATO POLSL oraz o których mowa w art. 32 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania);
 - d) w przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, przestrzega Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Ośrodka ATO POLSL oraz warunków o których mowa w art. 28 ust. 2 i ust. 4 RODO;
 - e) w związku z koniecznością ochrony danych osobowych, zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie określonym w odpowiednich przepisach RODO, w tym pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 26 RODO oraz umożliwić Zamawiającemu realizację uprawnień wynikających z RODO.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę odnośnie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Podmiotu przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
8. Po zakończeniu realizacji niniejszego Porozumienia Wykonawca jest uprawniony do zachowania danych osobowych pracowników Ośrodka ATO na potrzeby archiwizacyjne oraz na wypadek ew. sporu z Zamawiającym, nie dłużej jednak niż jest to przewidziane przepisami prawa, w tym ustawy prawo lotnicze oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającego wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 296 z 25.10.2012, str. 1).
9. Wykonawca jako podmiot przetwarzający po zakończeniu przetwarzania danych zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub zwrotu powierzonych mu danych; usunięcie lub zwrot powierzonych danych osobowych nie może nastąpić przed upływem okresów przewidzianych przepisami ustawy prawo lotnicze oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającego wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 296 z 25.10.2012, str. 1),

10. Na każde życzenie Administratora danych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....
Data podpisania

E. Malcobi-Rybitwa